

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника СФК НАУ

*Лисак* Т.К. Лисак

«09» 01 2023 рік

**Положення  
про виховний відділ  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Слов'янський фаховий коледж  
Національного авіаційного університету»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Виховний відділ є підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету».

1.2. У своїй роботі Відділ керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» Конституцією України, Постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами і Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність закладів вищої та фахової передвищої освіти, рішеннями з питань молодіжної політики інших міністерств і відомств України., Статутом коледжу, а також цим Положенням.

1.3. Відділ забезпечує свою діяльність відповідно до завдань виховного процесу в коледжі – формування духовності, культури та фізичних сил особистості студента, підготовку його до життя, активної участі у трудовій діяльності як фахівця, формування рис і якостей студента згідно з його здібностями й інтересами у рамках державної політики виховання

Загальною метою діяльності відділу є формування гармонійно розвиненої людини, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями, яка є носієм кращих надбань національної та світової культури, здатна до саморозвитку і самовдосконалення.

1.4. Керівництво відділом здійснює заступник начальника з виховної роботи та соціальних питань, який безпосередньо підпорядковується начальнику коледжу. Заступник начальника з виховної роботи та соціальних питань призначається і звільняється наказом начальника коледжу.

Структура відділу визначається штатним розписом коледжу. Обов'язки працівників відділу визначають посадовими інструкціями, які розробляє заступник начальника з виховної роботи та соціальних питань та затверджуються начальником коледжу за погодженням із провідним юрисконсульттом .

Відділ працює за річним планом виховної роботи, що затверджується начальником коледжу.

## **2. Функції Відділу**

2.1. Впровадження нових форм і методів виховання, які відповідали б потребам розвитку особистості студента, сприяли відкриттю його талантів, розумових і фізичних здібностей.

2.2. Координація діяльності студентського самоврядування та співпраця з громадськими організаціями щодо виховної роботи.

2.3. Проведення систематичного аналізу стану виховного процесу на відділеннях коледжу, підготовка відповідних матеріалів до засідань Адміністративної ради.

2.4. Розвиток активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді; поєднання педагогічного керівництва з ініціативою і самоврядуванням студентів.

2.5. Здійснення культурно-просвітницької роботи та організація студентського дозвілля.

2.6. Забезпечення системно-цільового підходу до планування і організації виховної роботи коледжу (формування річного плану і плану основних заходів та здійснення контролю за його виконанням).

### **3. Завдання Відділу**

3.1. Реалізація і впровадження пріоритетних напрямків національного виховання, зокрема, національно-патріотичного, науково-дослідного, художньо-естетичного, інтелектуально-дозвілєвого, спортивно-оздоровчого.

3.2. Розробка документів, що регламентують виховну діяльність коледжу.

3.3. Розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-сайті коледжу.

3.4. Організація дозвілля та культурного відпочинку студентів (вечорів відпочинку, дискотек, оглядів-конкурсів, фестивалів, конференцій тощо).

3.5. Організація проживання студентів в гуртожитку та правила поведінки студентів в гуртожитку.

3.7. Організація засідань, семінарів, практикумів для класних керівників.

3.8. Ведення обліку студентів пільгових категорій, які мають право на отримання соціальної стипендії. Формування особових справ таких студентів і передавання їх до міського органу соціального захисту населення.

3.9. Організація зустрічей студентів з видатними людьми міста та області.

### **4. Відділ має право**

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших відділів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2. Взаємодіяти з іншими відділами коледжу в процесі виконання покладених на Відділ завдань.

4.3. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

4.4. Підвищувати професійну підготовку, удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників відділу.

4.5. Організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

ЗНК з ВР та СП



С.В. Романов